

# Verhaltensregeln

## 1. Am Einsatzort / beim Kunden

- Am Arbeitsplatz sollten Sie freundlich, hilfsbereit und kooperativ auftreten.
- Zeigen Sie Interesse an Ihren Aufgaben.
- Vermeiden Sie Aggressionen.
- Äußeres Erscheinungsbild:
  - Private Kleidung (sauber u. ordentlich)
  - Arbeitskleidung (sauber u. ordentlich)
  - Arbeitstasche (wenn nicht vorhanden bitte möglichst keine Plastiktüte nehmen, besser wäre dann eine Stofftasche)
  - Arbeitsmittel, Spindschlüssel u. Firmenausweis verantwortlich benutzen
- Rauchen am Arbeitsplatz ist nicht erlaubt. Informieren Sie sich beim Einsatzkunden und nutzen Sie nur die dazu vorgesehenen Bereiche.
- Alkohol und Drogen vor und während der Arbeit sind verboten.
- Handys sind auszuschalten. Die Benutzung ist während der Arbeit untersagt.
- Nicht über Löhne und Zusatzleistungen, sowie Abrechnungen mit Mitarbeitern des Einsatzbetriebes und Kollegen von PERSONALHANSA sprechen.
- Beim Einsatzbetrieb die Augen offenhalten und eventuelle Einsatzmöglichkeiten für weitere Kollegen bitte umgehend an PERSONALHANSA melden.
- Wenn gerade keine Arbeit da ist, nicht untätig herumstehen, sondern sich zur Arbeit anbieten oder Kollegen helfen.
- Bei Unstimmigkeiten mit Vorgesetzten oder Kollegen auf gar keinen Fall den Arbeitsplatz verlassen. Wenn unbedingt erforderlich, vom Einsatzort den zuständigen Mitarbeiter/Disponenten der PERSONALHANSA anrufen  
**Merke:** Wer einmal seinen Arbeitsplatz während der Arbeitszeit in diesem Zusammenhang verlässt, wird in der Regel vom Einsatzbetrieb abgemeldet und verbaut sich ggf. andere Einsätze in diesem Betrieb.

## 2. Verhalten gegenüber Kollegen

- Sich gegenseitig respektieren, helfen und bei der Arbeit unterstützen.
- Kollegen von PERSONALHANSA beim Einsatzbetrieb nicht in die „Pfanne“ hauen. Wenn Sie Probleme bei diesen Kollegen erkennen, bitte unbedingt an uns wenden und nicht an den Kunden.
- Unterlassen Sie jede Benachteiligung aus Gründen der Rasse, ethnischen Herkunft, wegen des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.
- Wenn Sie Ihre Kollegen ein wenig kennen gelernt haben, fragen Sie nach Fahrgemeinschaften.

## 3. Verhalten gegenüber Vorgesetzten beim Einsatzbetrieb

- Aufgaben und Anweisungen kritiklos ausführen. Bei Unstimmigkeiten zuerst den zuständigen Mitarbeiter/Disponenten in der PERSONALHANSA anrufen (in der Pause – wenn möglich – oder außerhalb der Arbeitszeit).

## 4. Verhalten gegenüber der PERSONALHANSA

- Siehe Anlage „Herzlich Willkommen“
- An Schulungen und Einsatzbesprechungen pünktlich teilnehmen.
- Wir wollen, dass Sie sich wohl fühlen, deshalb können Sie mit uns jederzeit einen Termin für Ihr Anliegen vereinbaren.

## 5. Gemeinsame Zielsetzung

Der gemeinsame Erfolg (WIN-WIN Situation).