

# Urlaubs-/Freizeitantrag

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

telefonisch erreichbar \_\_\_\_\_

Antrag auf **bezahlten** Urlaub  
vom (1. Urlaubstag) \_\_\_\_\_ bis (letzter Urlaubstag) \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_

Antrag auf **unbezahlten** Urlaub  
vom (1. Urlaubstag) \_\_\_\_\_ bis (letzter Urlaubstag) \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_\_  
Begründung (bitte detailliert, z.B. private Besorgungen, familiäre Gründe etc.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Antrag auf Zeitkonten-Ausgleich  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Std. \_\_\_\_\_

Von den umseitigen Anmerkungen habe ich Kenntnis genommen:

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Genehmigung/Prüfung bis \_\_\_\_\_ genehmigt \_\_\_\_\_

## **Anmerkung:**

Urlaub (bezahlter als auch unbezahlter) muß vorher grundsätzlich beantragt werden, das heißt es bedarf einer Genehmigung durch die Firma in allen Fällen vor Antritt des Urlaubs.

Eigenmächtiger Urlaubsantritt hat den Verlust der Urlaubsbezahlung zur Folge und kann auch als grobes Fehlverhalten zur fristlosen Kündigung führen.

Bei unbezahltem Urlaub gilt grundsätzlich als vereinbart, dass während der Dauer dieser Freistellung das Arbeitsverhältnis mit allen beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohn/Gehaltszahlungspflichten.

Unbezahlter Urlaub über vier Wochen beendet das Versicherungsverhältnis. Der Mitarbeiter muß sich daher für diesen Zeitraum selbst versichern.

Der Mitarbeiter ist verpflichtet, rechtzeitig vor Urlaubsantritt abzustimmen, ob nach dem Urlaub ein neuer Einsatz erfolgt oder er an seinen früheren Einsatzplatz zurückkehrt.

Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit während des bezahlten oder unbezahlten Urlaubs verlängert den Urlaub nicht. Der Mitarbeiter muß sich am ersten Tag der ursprünglichen vereinbarten Arbeitsaufnahme nach dem Urlaub zur Arbeit einfinden.

Urlaubstage: Alle Arbeitstage, soweit sie nicht gesetzliche Feiertage oder Sonntage sind.