

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden im Raum Mainz, Wiesbaden einen

## **Customer Service Specialist (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Bearbeitung von Kundenanfragen
- ▶ Entgegennahme von Kundenanfragen am Telefon sowie in schriftlicher Form
- ▶ Hauptkundenkontakt für die Bearbeitung aller Fragen
- ▶ Lösungen erarbeiten und dokumentieren sowie Feedback an Involvierte geben
- ▶ Bearbeitung von Retourenanfragen gemäß internen Richtlinien
- ▶ Kundenkommunikation
- ▶ Anforderung erstellen und an Outsourcing Partner leiten

### **Qualifikationen / Anforderungen:**

- ▶ Kaufmännische Ausbildung
- ▶ Digitale Fitness
- ▶ Gute Kenntnisse in SAP (und/oder EDV-gestützte Beschaffungssysteme) sowie in allen Office-Anwendungen (Word, Excel etc.) und modernen Kommunikationsmedien

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ In der Geschäftskommunikationsfähigkeiten verwendbare Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Hohe Dienstleistungs-, Kunden- und Servicementalität
- ▶ Erfahrungen im Bereich Customer Service, Finanzwesen
- ▶ Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Hohe Detailgenauigkeit, selbständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- ▶ Strikte Umsetzung aller relevanten Richtlinien

### **Unsere Leistungen:**

- ▶ Vergütung nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ Jobticket für das gesamte VRN-Gebiet
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- ▶ Prämien für \*Mitarbeiter werben Mitarbeiter\*

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)