

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

## **Analyst Workday Solutions (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Support Workday activities related to the integration of an acquired company that is already live on Workday into legal entity and service support structure (e.g. Payroll, HR Services, etc.). This includes the design and testing of configuration and integrations.
- ▶ Develop and troubleshoot Workday reports of low to medium complexity
- ▶ Perform data analysis and troubleshooting
- ▶ Provide Workday support to the HR Connect teams globally, including provisioning of user-based security requests, advanced trouble-shooting, and case management handling
- ▶ Provide support for the multiple Workday modules, including Core HCM, Compensation, Payroll, Talent and Performance Management
- ▶ Support documentation enhancements and updates, including preparation and regular review of materials to support our global service centers
- ▶ Provide business analysis and user acceptance testing
- ▶ Use your in-depth Workday experience to provide support to customers
- ▶ Ensure proper security and privacy controls are captured in all functional requirements specifications documents

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

### **Qualifikationen:**

- ▶ Minimum of 3 years of Workday HCM experience required, preferably with experience with Report Writer, HR Business Processes and EIBs
- ▶ Bachelor's Degree preferred
- ▶ General understanding of interfaces with 3rd party vendors
- ▶ Proficient understanding of system administration, HR processes
- ▶ Excellent interpersonal skills, including written and verbal communication skills for providing knowledge to end users, management and other consultants
- ▶ Demonstrated analytical skills and ability to use the results of analysis
- ▶ Proficiency in Microsoft Office Suite, with high proficiency level in Excel
- ▶ Workday certification in areas related to HCM, Security, Report Writer, or other similar areas

### **Unsere Leistungen:**

- ▶ Vergütung nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ Jobticket für das gesamte VRN-Gebiet
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Arbeitskleidung und Arbeitsschuhe werden gestellt
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- ▶ Prämien für \*Mitarbeiter werben Mitarbeiter\*

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

ZEITARBEIT ONSITE-MANAGEMENT PERSONALVERMITTLUNG  
PERSONALBERATUNG OUTSOURCING



Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)