

Als kompetenter Personaldienstleister bringen wir seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen.

Wir suchen für unseren Kunden in Wiesbaden eine

Assistenz (m/w/d) – Teilzeit Abt. Medical Affairs Immunology

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Allgemeine Assistenzaufgaben
- ▶ Verträge anhand von Templates erstellen und in bestehende Systeme eingeben
- ▶ Ggf. internationale Verträge für Personen anhand von Templates aufsetzen (dafür wäre Englisch notwendig)
- ▶ Bereits fertig gestellte Präsentationen in interne Systeme einstellen
- ▶ Einkauf von Materialien, IT-Equipment und Office Supply über interne Systeme
- ▶ Unterstützung von geplanten externen Meetings mit Ärzten (sobald wieder möglich)

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ Selbstständige Aufgabenübernahme
- ▶ Kenntnisse in Outlook, Word, PowerPoint, Excel, MS Teams und SharePoint

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)



PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Das bedeutet Löhne, Gehälter, Branchenzuschläge und Sozialleistungen sind tariflich geregelt. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)