

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Referent Forderungsmanagement (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Buchen von Zahlungseingängen über das System Autobank
- ▶ Prüfen von Zahlungszuordnungen im IS-U und im SAP Classic
- ▶ Bearbeiten von schwierigen Zuordnungsfällen
- ▶ Prüfen der Richtigkeit von Zahlungsavisen
- ▶ Ansprechpartner für Kunden bzw. Kontaktaufnahme mit Kunden in Fällen unklarer Zahlungseingänge oder fehlender Avise
- ▶ Debitorische Zahlläufe, Lastschriften und Rücküberweisungen koordinieren
- ▶ Cash-Pool-Buchungen durchführen
- ▶ Innenumsatzbuchungen pflegen, prüfen, klären und durchführen

Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten:

- ▶ Haupt- und Nebenbuch abstimmen
- ▶ IFRS 7 Berichterstattung gewährleisten
- ▶ Konten pflegen, gliedern, Fristigkeiten ausweisen
- ▶ Forderungsbewertung starten und plausibilisieren (EWB)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Überwachung der Einhaltung des Abschlussterminplans bzgl. Der Zahlungseingangssachverhalte
- ▶ Auswertungen und Statistiken erstellen
- ▶ Ansprechpartner für die Wirtschaftsprüfer bzgl. Einzelfallprüfungshandlungen im Bereich Zahlungseingang und der IT-Prozesse in diesem Zusammenhang

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Buchhaltungskennntnisse
- ▶ Grundkenntnisse in der Abschlussbewertung HGB (wünschenswert)
- ▶ Kenntnisse der Forderungsbewertung nach HGB und IFRS
- ▶ Anwenderkenntnisse Umsatzsteuergesetz
- ▶ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ▶ Sehr gute Kenntnisse in SAP (R3 und IS-U)

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)