

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in Wiesbaden einen

Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Kompetenter Ansprechpartner sowie sach- und fachliches Bindeglied für alle internen Fachbereiche, Außendienst und Compliance
- ▶ Kommunikation telefonisch, persönlich, schriftlich mit internen Kunden und externen Stakeholdern
- ▶ Prüfung, Kontierung und Verbuchung von eingehenden Rechnungen
- ▶ Bearbeitung und Klärung von Anfragen zu unklaren Zahlungseingängen, Rechnungen, Geschäftsvorfällen und Mahnungen
- ▶ Erstellung und Management von Verträgen zu Veranstaltungen mit Medizinischen Einrichtungen und Angehörigen medizinischer Fachkreise (Sponsoring- und Dienstleistungsverträge)
- ▶ Unterstützung bei der Transparenzveröffentlichung lt. FSA Kodizies
- ▶ Umsetzung aller innerhalb des Procure to Pay Umfeldes prozessrelevanten Policies, gesetzliche Vorgaben sowie aller Compliance relevanten Vorgaben zum Umgang mit Angehörigen Medizinischer Fachkreise und Medizinischen Einrichtungen

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Qualifikationen:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- ▶ Erste Erfahrung im Bereich Finanzen / Kreditorenbuchhaltung (wünschenswert)
- ▶ Steuerliche und/oder buchhalterische Kenntnisse (von Vorteil)
- ▶ Sehr gute SAP-Kenntnisse sowie Kenntnisse in allen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Teams) und anderen modernen Kommunikationsmedien
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- ▶ Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ▶ Hohes Engagement sowie Dienstleistungs-, Kunden- und Servicementalität
- ▶ Zuverlässiges, systematisches und detailgenaues Arbeiten (auch in Stresssituationen)
- ▶ Selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft in einem sich ständig ändernden Arbeitsumfeld

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)



- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)