

Als kompetenter Personaldienstleister bringen wir seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Hausmeister (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Durchführung von Bestuhlungen im Konferenzzentrum
- ▶ Bedienung der Medientechnik (Videokonferenzen) im Konferenzzentrum
- ▶ Konferenztische aufstellen, verketten und Besprechungstechnik anschließen
- ▶ Unterstützung der Kollegen*innen im Konferenzzentrum, z.B. Räume vorbereiten, auf /abschließen, Besorgung von Konferenztechnik
- ▶ Transportarbeiten, Entsorgungen
- ▶ Außenstellen, Bürgerzentren anfahren und Reinigungskontrollen durchführen
- ▶ Materialausgabe an Reinigungsfirmen

Qualifikationen:

- ▶ Gute Kenntnisse in Office-Programmen
- ▶ Kenntnisse in Konferenztechnik (Office Teams), Medientechnik, PC-Anschlüsse herstellen und entfernen
- ▶ Kenntnisse in der Bedienung von Raumtechnik
- ▶ Keine körperlichen Einschränkungen (tragen, heben, schieben, auf Leitern steigen, Arbeiten über Kopf)
- ▶ Körperlich belastbar

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)



- ▶ Flexibel in der Zeiteinteilung für die Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und sonstigen Aufgaben, daher Verteilung der Arbeitszeit nicht nach einem starren Zeitmodell, sondern nach Absprache. Sollte eine Veranstaltung länger als geplant dauern, so muss der Hausmeister flexibel sein.
- ▶ Führerschein Klasse B
- ▶ Aufgeschlossen, flexibel, selbständiges Arbeiten gewohnt, freundlich
- ▶ Einarbeitung wird gewährleistet

PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Das bedeutet Löhne, Gehälter, Branchenzuschläge und Sozialleistungen sind tariflich geregelt. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)