

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Techn. Fachkraft (m/w/d) für techn. Gebäudeausrüstung (TGA)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Projektierung, Erstellung und Erprobung von Systemen der technischen Gebäudeausrüstung (TGA)
- ▶ Planung und Überprüfung von elektrotechnischen Anlagen
- ▶ Überwachung der Ausschreibung, Realisierung und Umsetzung der Planung
- ▶ Abrechnung von Maßnahmen der TGA
- ▶ Durchführung von Wartungen und Instandhaltungen rund um die technische Gebäudeausrüstung
- ▶ Enge Zusammenarbeit im Team bei der Planung und Umsetzung von u.a. Modifikationen der technischen Gebäudeausrüstung
- ▶ Koordinierung und Kommunikation als Schnittstelle mit anderen Sachgebieten

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung (TGA) oder ähnlich oder im Anschluss eine Weiterbildung zum Staatl. gepr. Techniker (m/w/d)
- ▶ Einschlägige Berufserfahrung in der technischen Gebäudeausrüstung
- ▶ Fundierte Fachkenntnisse in der Mess- und Regeltechnik (von Vorteil)
- ▶ Kenntnisse LON-/KNX-Feldbussystemen, Fernüberwachungsanlagen und Prozessleitsystemen (von Vorteil)
- ▶ Bereitschaft und Fähigkeit sich in neue Themen einzuarbeiten
- ▶ Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- ▶ Zuverlässigkeit, präzises Arbeiten, Teamfähigkeit und Engagement
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)