

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden im Rahmen der Personalvermittlung (unbefristetes Arbeitsverhältnis direkt beim Kunden) in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Konstrukteur (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Technische Betreuung und Überarbeitung bestehender Produkte
- ▶ Entwicklung innovativer Neuprodukte
- ▶ Anpassung von Produkten an Kundenspezifikationen
- ▶ 3D-Konstruktion von Einzelteilen und Baugruppen
- ▶ Erstellung von Fertigungszeichnungen und Produktdatenblättern
- ▶ Unterstützung des Vertriebs und des Einkaufs bei technischen Fragestellungen
- ▶ Eigenständige Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- ▶ Erstellung und Pflege von Stücklisten im ERP-System (Microtech)
- ▶ Absprachen mit Produktion und Koordinierung von der Prototypenfertigung
- ▶ Kommunikation mit den techn. Abteilungen

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Qualifikationen:

- ▶ Begeisterung und Affinität zur Technik
- ▶ Technisches Verständnis von den gängigen Fertigungsverfahren
- ▶ Routinierter Umgang mit den gängigen IT-Tools von Microsoft
- ▶ Mindestens 2 Jahre Konstruktionserfahrung mit SolidWorks
- ▶ Eigeninitiative, Sorgfalt, Kreativität und Teamfähigkeit
- ▶ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie erwartet:

- ▶ Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- ▶ Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ▶ Attraktives Arbeitsumfeld mit Raum für eigene Ideen
- ▶ Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- ▶ Arbeiten in einem engagierten und hilfsbereiten Team
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ▶ 13. Monatsgehalt und 30 Tage Urlaub
- ▶ Wallbox für E-Fahrzeuge nutzbar
- ▶ Unbefristeter Anstellungsvertrag in Vollzeit

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)