

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

Mitarbeiter IT-Support (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

Unterstützung im laufenden Betrieb und in der Weiterentwicklung der Plattform „OneCRM“

- ▶ Sicherstellung des Betriebs und Weiterentwicklung von OneCRM
- ▶ Aufnahme und Betreuung bei der Umsetzung neu entwickelter oder eingeführter technischer Lösungen
- ▶ Vertretung der deutschen Anforderungen in den globalen #Teams in Absprache mit diesen Teams
- ▶ Unterstützung beim Major Release (UAT Testing, Hypercare, etc.)

Lokaler L2 Support

- ▶ Incident- und Demand-Management
- ▶ Reporting und Dashboards zur Transparenz erstellen
- ▶ Aktive Teilnahme an den Triage Sessions
- ▶ Minor Release

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Crossfunktionale Zusammenarbeit

- ▶ Zusammenarbeit mit nationalen / internationalen Funktionen, externen Dienstleistern und Kunden
- ▶ Rückmeldung und Input von globalen Arbeitsgruppen einbringen und den Informationsfluss innerhalb der Stakeholder sicherstellen
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit dem lokalen Care Team (Businesssteam): Anforderungen identifizieren, Abstimmung in regelmäßigen Meetings

Unterstützung der Partner App und Portalaktivitäten

- ▶ Web- und Contentmanagement
- ▶ Artikelanlage, Servicematerialpflege

Analyst

- ▶ Schnittstelle zwischen Businesspartner und BTS-Organisation zur Unterstützung in Umsetzung globaler Lösungen aus den Bereichen CRM, Web und Mobile mit lokalen Businessanforderungen
- ▶ Unterstützung in Weiterentwicklung des digitalen Ökosystems im Bereich Patient Engagement
- ▶ Planung, Koordination und Steuerung von IT-Teil-Projekten

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- ▶ Grundsätzliche IT-Kenntnisse (Office 365)
- ▶ Kenntnisse in CRM-Systemen (Salesforce)
- ▶ Englischkenntnisse

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ Jobticket für das gesamte VRN-Gebiet
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- ▶ Prämien für *Mitarbeiter werben Mitarbeiter*

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com