

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in Wiesbaden einen

IT-Projektmanager (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ **Projektplanung:** Entwicklung eines umfassenden Projektplans, der den Projektscope, die Ziele, die Deadlines und die Ressourcenanforderungen festlegt. Dies beinhaltet die Erstellung einer Arbeitsstruktur, die Identifizierung von Meilensteinen und die Festlegung von Projektzeitplänen. Risikomanagement: Identifizierung potenzieller Risiken und Entwicklung von Strategien zu ihrer Minderung. Dies beinhaltet die Durchführung von Risikobewertungen, die Erstellung von Notfallplänen und die kontinuierliche Überwachung von Risiken während des gesamten Projektlebenszyklus
- ▶ **Kommunikation und Stakeholder Management:** Aufrechterhaltung einer effektiven Kommunikation mit allen Stakeholdern, einschließlich interner Kunden, Teammitgliedern, der Abteilungsleitung. Dies beinhaltet regelmäßige Projekt-Updates, Durchführung von Besprechungen und Bearbeitung von Anliegen oder Problemen, die von Stakeholdern aufgebracht werden
- ▶ **Qualitätskontrolle, Dokumentation und Berichterstattung:** Sicherstellung, dass das Projekt den definierten Qualitätsstandards entspricht, in dem etablierte Qualitätskontrollprozesse überprüft und bei Bedarf Korrekturmaßnahmen umgesetzt

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

werden. Erstellung und Pflege von Projektunterlagen, einschließlich Projektplänen, Statusberichten und Protokollen von Besprechungen. Dies beinhaltet die Überwachung des Projektfortschritts, das Dokumentieren von Lessons Learned und die regelmäßige Berichterstattung an Stakeholder

- ▶ **Projektbewertung und -abschluss:** Durchführung einer gründlichen Projektbewertung, um Verbesserungspotenziale zu identifizieren und den Erfolg des Projekts anhand der definierten Ziele zu bewerten. Dies beinhaltet das Dokumentieren von Lessons Learned, das Archivieren von Projektunterlagen und den Übergang der Projektergebnisse in den operativen Betrieb

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- ▶ Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im IT-Projektmanagement, Erfahrung im Anforderungsmanagement sowie in der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen von Vorteil
- ▶ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)