

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar eine

## **Med. Fachangestellte (m/w/d)**

### **Hauptaufgabengebiet:**

- ▶ Terminmanagement inklusive Information über das Diagnostik- und Behandlungsangebot, per Telefon, Mail oder persönlich sowie künftig über das Patientenportal
- ▶ Mitorganisation des Tagesablaufes für ÄrztInnen, PsychologInnen und SozialarbeiterInnen
- ▶ Übernahme von medizinischen Leistungen wie z.B. Blutentnahme oder EKG-Ableitung
- ▶ Ausstellung von Verordnungen und Bescheinigungen auf Anordnung der BehandlerInnen
- ▶ Betreuung von (schwer abhängigkeiterkrankten) PatientInnen vor, während und nach Untersuchungen sowie Behandlungen inklusive Medikamentengabe
- ▶ Teilnahme an Wochenenddiensten

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

### **Qualifikationen:**

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d)
- ▶ Freundliches und professionelles Auftreten, verbunden mit einem kooperativen, zuverlässigen und selbständigen Arbeitsstil
- ▶ Einfühlungsvermögen und Empathie gegenüber den PatientInnen
- ▶ Strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Interesse an persönlicher Weiterentwicklung
- ▶ Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Praxis- oder Kliniksoftware)

### **Unsere Leistungen:**

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum 49 € Ticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: [bewerbung@personalhansa.com](mailto:bewerbung@personalhansa.com)

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim  
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0  
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com  
bewerbung@personalhansa.com

Internet:  
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)