

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit über 35 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen.

Wir suchen für unser Büro einen

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (25 – 30 Std./Wo.)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Empfang / Telefonzentrale
- ▶ Kommunikation per Telefon und via Email mit Kunden, Mitarbeitern und Bewerbern
- ▶ Bewerbermanagement (Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen, Termine vereinbaren, Berufsbild zuordnen, Profile erstellen)
- ▶ Führen von Vorstellungsgesprächen und Einstellungsgesprächen
- ▶ Arbeitsverträge und Anlagen vorbereiten
- ▶ Job-Inserate auf verschiedenen Job-Plattformen erstellen, aktualisieren, pausieren, löschen
- ▶ Postein- und ausgang
- ▶ Ablage / Wiedervorlage

Qualifikationen / Anforderungen:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Quereinsteiger mit den folgenden Qualifikationen und Anforderungen
- ▶ Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)

- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Gute MS Office Kenntnisse
- ▶ Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- ▶ Belastbarkeit und Flexibilität
- ▶ Hohe Zuverlässigkeit
- ▶ Sicheres Auftreten, freundlich und hilfsbereit
- ▶ Eigeninitiative

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com

PERSONALHANSA Dienstleistungsgesellschaft mbH

68161 Mannheim
P 3, I - 3

Tel.: 0621-12000-0
Fax.: 0621-12000-99

info@personalhansa.com
bewerbung@personalhansa.com

Internet:
www.personalhansa.com

Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel nutzen, nehmen Sie am besten die Straßenbahnlinien 1, 2, 3, 4, 5, 6 oder 7 bis zur Haltestelle Paradeplatz. Von dort sind es nur einige Schritte zu uns ins Büro. (Seitenstraße von der Fußgängerzone „Planken“ zur Fressgasse, vor dem Drogeriemarkt Müller links)