

Als kompetenter Personaldienstleister bringt PERSONALHANSA seit fast 40 Jahren Menschen in Arbeit. Mit Engagement und Expertise gelingt es uns die Interessen der Bewerber und unserer Kunden bestmöglich in Einklang zu bringen. PERSONALHANSA ist Mitglied der BAP/DGB Tarifgemeinschaft. Berufsanfänger und Berufserfahrene erhalten bei uns, neben sehr guten Verdienstmöglichkeiten, attraktive und sichere Orientierungsmöglichkeiten auf dem sich ständig ändernden Arbeitsmarkt.

Wir suchen für unseren Kunden in der Metropolregion Rhein-Neckar einen

HR Specialist Administration & Service (m/w/d)

Hauptaufgabengebiet:

- ▶ Erstellung von Verträgen und Betriebsratsanhörungen für externe Kandidaten (enge Zusammenarbeit mit Talent Acquisition)
- ▶ Erstellung von Dokumenten im Lebenszyklus von Mitarbeitern (z. B. Beförderungen, Arbeitszeitänderungen)
- ▶ Erstellung von Arbeitszeugnissen
- ▶ Verantwortlich für das Prozessieren und Aktualisieren von Workday-Transaktionen für Deutschland
- ▶ Regelmäßiges Reporting und Sicherstellung der Daten-Qualität in den HR-Systemen
- ▶ Dokumentation und Aktualisierung von Prozessbeschreibungen
- ▶ Ansprechpartner für Mitarbeiter und Manager zu diversen HR-Themen über Case Management Tool (Service Now)
- ▶ Crossfunktionale Zusammenarbeit mit allen HR-Funktionen (z.B. Business HR, Talent Acquisition, Total Rewards)
- ▶ Teilnahme an globalen, regionalen und landesspezifischen Projekten

Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Weiterbildung oder Studium im Personalbereich
- ▶ Erfahrungen im HR-Bereich als HR-Generalist/Personalreferent oder ähnliches

- ▶ Grundkenntnisse im Arbeitsrecht, Kenntnisse im Tarifrecht (von Vorteil)
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Teamwork-Orientierung
- ▶ Kenntnisse von Workday und Erfahrung mit einem Case Management Tool (z.B. Service Now) (von Vorteil)
- ▶ Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Excel)
- ▶ Gute analytische und prozessdiagnostische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, sich in die Details hineinzudenken, aber auch das große Ganze zu sehen und zu verstehen und Mitarbeit an einer kontinuierlichen Prozessverbesserung
- ▶ Flexibilität und die Fähigkeit in einem schnelllebigen und sich rasch verändernden Umfeld selbstständig zu arbeiten

Unsere Leistungen:

- ▶ Vergütung mindestens nach BAP/DGB Tarifvertrag
- ▶ Einsatzbedingte Zulagen und/oder Branchenzuschläge
- ▶ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ▶ Arbeitszeitkonto auf Wunsch erst ab der 41. Wochenarbeitsstunde
- ▶ Dauerhaft Einsätze – keine Tageseinsätze
- ▶ 25 % Zuschuss zum Deutschlandticket
- ▶ Übernahmeoption bei unseren Kunden
- ▶ Intensive Betreuung / Beratung bei der beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: bewerbung@personalhansa.com